

Manual de bienvenida para colaboradores

CV-GP-2026-02 | Octubre 2026 | Gestión de personas

Bienvenido a la red

Nos alegra acompañarte en el inicio de tus actividades en ClinicaVida Perú. Este manual presenta la forma de coordinación de nuestra red ficticia y las pautas generales de convivencia. Tu referente de área te orientará durante la inducción y te ayudará a identificar a las personas con las que trabajarás.

Personas cerca de personas

La sede principal de Lima articula las áreas centrales con las coordinaciones de Arequipa, Trujillo y Cusco. Cada sede comparte el compromiso de mantener una comunicación clara y un trato respetuoso. Antes de enviar una solicitud, confirma el área responsable y explica de manera breve el contexto que necesita conocer.

Tu primera semana

Durante los primeros días conocerás a tu coordinación, revisarás las responsabilidades del puesto y recibirás una orientación sobre los materiales institucionales. Gestión de personas acompaña este proceso y recoge las dudas habituales para mejorar las siguientes inducciones. No es necesario disponer de información clínica para participar en estas actividades.

Cómo organizamos el trabajo

Los acuerdos de equipo deben quedar expresados en tareas concretas y canales conocidos. Si una indicación no está clara, consulta a tu referente antes de distribuir documentos o asumir compromisos en nombre de otra área. La colaboración entre sedes se apoya en responsabilidades visibles y revisiones periódicas.

Manual de bienvenida para colaboradores

CV-GP-2026-02 | Octubre 2026 | Gestión de personas

Canales para el día a día

Al revisar las novedades de tu incorporación, encontrarás referencias a colaboradores.clinicavida.site, el portal de colaboradores del escenario. La documentación de coordinación se organiza en intranet.clinicavida.site. Tu referente te explicará qué materiales corresponden a cada actividad y cómo mantener actualizada la versión que utiliza el equipo.

Comunicación y ayuda

Para las comunicaciones de trabajo se utiliza como referencia correo.clinicavida.site. Cuando necesites orientación sobre una herramienta, la mesa de ayuda se identifica en el directorio como soporte.clinicavida.site. Al describir una incidencia, indica el servicio afectado y el momento aproximado, sin adjuntar información sensible ni compartir claves.

Coordinación de tecnología

Mateo Cárdenas coordina los servicios tecnológicos del escenario y Bruno Alarcón acompaña la administración de sistemas. Las dudas de incorporación se canalizan primero con tu referente y Gestión de personas, para evitar solicitudes duplicadas. El directorio institucional permite identificar el área que corresponde a cada consulta.

Nombres de referencia

Los nombres terminados en [.example](#) de este manual son ficticios y se incluyen para reconocer la organización del laboratorio. No son enlaces operativos, no requieren introducir credenciales y no deben utilizarse para enviar información o intentar acceder a servicios de terceros.

Manual de bienvenida para colaboradores

CV-GP-2026-02 | Octubre 2026 | Gestión de personas

Cuidado de la información

Utiliza únicamente los materiales necesarios para tu función y revisa los destinatarios antes de compartirlos. Si detectas información enviada por error, informa a tu coordinación y evita nuevas copias. La política institucional de privacidad del escenario amplía estas pautas y sirve como referencia de conversación durante la inducción.

Convivencia y aprendizaje

Esperamos una comunicación respetuosa, atención a las diferencias y disposición para pedir ayuda. Las reuniones de coordinación deben facilitar que todas las personas comprendan los acuerdos. Las sugerencias se reciben como oportunidades para mejorar procedimientos y materiales, sin atribuir errores personales en espacios públicos.

Cierre de la inducción

Al terminar la primera etapa, revisa con tu referente las tareas que ya conoces y los temas que necesitan acompañamiento. Gestión de personas recopila las dudas frecuentes y coordina nuevas sesiones cuando corresponda. Conserva la edición vigente de los materiales y verifica su referencia antes de distribuirlos.

Sobre este material

Edición octubre de 2026, preparada por Gestión de personas para una simulación académica. Todas las personas y referencias organizacionales son ficticias. Este manual no constituye un contrato de trabajo, una convocatoria real ni un procedimiento de acceso a sistemas operativos.